

[.....] MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ HAZIRLAMA ESASLARI

STJ100 Yaz Stajı I (Üretim)

Staj defteri aşağıdaki ana başlıklara göre hazırlanır.

Her ana başlıkta a), b), ... diye maddeler halinde belirtilen hususlara ait bilgiler alt başlıklar halinde yazılır.

I. GENEL BİLGİLER

- a) İşletme hakkında genel bilgileri verilir. Bu bağlamda işletmenin tam adı, adresi, kuruluş tarihi, faaliyet gösterdiği sektör, ana ürünleri veya sağladığı hizmetler, yıllık satış rakamları, cirosu, çalışan sayısı ve vasıfları (mavi yaka, beyaz yaka), çalışma saatleri ve vardiya durumu, yerleşim planı bilgileri yazılır.
- b) İşletmenin organizasyon şemasını çizerek kısaca görevlerini yazınız. İşletmede [.....] mühendislerinin hangi alan veya süreçlerde çalıştığını, görev ve sorumluluklarını belirtiniz.
- c) İşletmede hammadde veya yarı mamul olarak geri dönüşüm ürünü malzemeler kullanılmakta mıdır? İşletmeden çıkan sanayi atıklarının arıtılması, arıtma tesislerine gönderilmesi ya da geri dönüşümü ile ilgili uygulamalar varsa kısaca tanıtınız. Yoksa söz konusu atıkların nasıl yönetilebileceğini araştırınız.
- d) İşletmede kullanılan ürün standartları, kalite politikası ve kalite yönetim standartlarını (kaizen, toplam kalite yönetimi, 6 sigma, ISO 9000:2000 KYS, vs) belirtiniz.
- e) İşletmede hangi bölümlerde, hangi amaçlarla bilgisayar kullanılmaktadır? Üretimle ilgili olarak kullanılan yazılımlar/paket programlar nelerdir? Bunlarla ilgili bilgi veriniz.