

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa No**

**BİRİM** [**YÖNETİCİsi SUNUŞU**](#_heading=h.147n2zr)

[**I- GENEL BİLGİLER**](#_heading=h.3o7alnk)

1. [**MİSYON VE VİZYON**](#_heading=h.30j0zll)
2. [**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**](#_heading=h.23ckvvd)
3. [**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**](#_heading=h.ihv636)
4. [**Fiziksel Yapı**](#_heading=h.2et92p0)
5. [**Örgüt Yapısı**](#_heading=h.1t3h5sf)
6. [**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**](#_heading=h.4d34og8)
7. [**İnsan Kaynakları**](#_heading=h.2s8eyo1)
8. [**Sunulan Hizmetler**](#_heading=h.3rdcrjn)
9. [**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**](#_heading=h.32hioqz)
10. **DİĞER HUSUSLAR………………………………………………………………………………………..**

[**II- AMAÇ ve HEDEFLER**](#_heading=h.1hmsyys)

1. [**BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**](#_heading=h.41mghml)
2. [**TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**](#_heading=h.2grqrue)
3. **DİĞER HUSUSLAR……………………………………………………………………………………….**

[**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**](#_heading=h.z337ya)

1. [**MALİ BİLGİLER**](#_heading=h.3j2qqm3)

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları……………………………………………………………………………….**

**2.Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**3. Mali Denetim Sonuçları………………………………………………………………………………….**

**4. Diğer Hususlar……………………………………………………………………………………………**

1. [**PERFORMANS BİLGİLERİ**](#_heading=h.vx1227)

**1.Program, alt program, faaliyet bilgileri**

**2.Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi**

**a-Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

**b-Performans denetim sonuçları**

**3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

**4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**5.Diğer Hususlar**

[**IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**](#_heading=h.qsh70q)

1. **ÜSTÜNLÜKLER……………………………………………………………………………………………**
2. **ZAYIFLIKLAR……………………………………………………………………………………………..**
3. **DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………..**

[**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#_heading=h.3fwokq0)

[**VI- EKLER**](#_heading=h.1v1yuxt)

**-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Samsun Üniversitesinin ilk fakültelerinden biri olan Mühendislik Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7’ de belirtilen 2809 sayılı Kanununa EK MADDE 185-a bendi ile kurulmuştur.

Fakültemiz 2014’ten itibaren yaklaşık 14.000 m2 kapalı alana sahip Fakülte binasında eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte ve gelişmektedir.

Fakülte bünyesinde, Makine Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Temel Bilimler bölümleri olmak üzere toplam 6 bölüm bulunmakta, eğitim dili Türkçe ve eğitim süresi 4 yıldır. Fakülte bünyesinde 5 profesör, 6 doçent ve 25 doktor öğretim üyesi ve 7 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Amacımız üniversite vizyonuna bağlı kalarak, bölge ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda analitik ve yaratıcı düşünebilen, mesleklerinde farklılık yaratacak, lider mühendisler yetiştirmektir.

Fakültemiz, Samsun-Bafra karayolu üzerindeki Ondokuzmayıs (yerel adıyla Engiz) ilçesinin sahil kesiminde yer alan Ballıca Yerleşkesi’nde bulunmaktadır. Bafra’ya 20 km, Atakum’a 25 km, İlkadım’a 35 km uzaklıktadır.19 Mayıs’ın Karadeniz’e 22,5 km’lik sahili (19 Mayıs Sahili 3,5 km, Dereköy Belde Sahili 7 km, Yörükler Belde Sahili 12 km) bulunmakta ve Kızılırmak Deltası içerisinde oluşan doğal Balık Göllerinin önemli bir kısmı da ilçe sınırları içinde yer almaktadır. Yıl içerisinde 323 kuş türünün görülebildiği “Kuş Cenneti” bu alan içerisindedir.

Fakültemiz zengin öğretim kadrosu akademik olarak başarılı, bilgili, özverili öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Sınıf, kantin, labaratuvar fiziksel ortamları güncel ve konforludur. Fakültemiz öğrencilerimizin güncel bilgi, araştırma, analiz, yorum ve sunum yetenekleri geliştirilirken, kulüp faaliyetlerinde yer almaları, müzik, spor, tiyatro gibi sosyal ve sanatsal etkinliklere katılımları teşvik edilerek kişisel ve sosyal yeteneklerini geliştirme konusunda olanaklar sunulmaktadır.

Kampüsümüz bitişiğinde 200 erkek, 200 kız olmak üzere 400 yatak kapasiteli KYK yurtları bulunmaktadır.

Akademik yıl içerisinde, OMÜ Kurupelit yerleşkesindeki tramvay son durağından doğrudan yerleşkemize gelen belediye otobüsleri ve dolmuş seferleri vardır. Fakültenin ve iş birliği içinde bulunduğu Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Üniversitenin havaalanı ayrıca geniş kampüs alanındaki diğer organları ile birlikte dolayısıyla sahip olduğu imkânların, bölümlerimizi seçen öğrenciler üzerinde önemli bir etki yaptığı görülmektedir. Bu bölümlerden Endüstri Mühendisliği bölümünde Lisans eğitimi %30 İngilizce verilmekte ve program zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması içermektedir.

Fakültemiz ile özel sektör ve çeşitli kurumlar arasında eğitim ve iş birliği anlaşmaları yapılmaya başlanmıştır.

Prof. Dr. Hüseyin DEMİR

Dekan

İmza

**I- GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Misyonumuz, nitelikli öğretim ve araştırma imkanları sunan, Ar-Ge ve yenilikçi faaliyetleri destekleyen, ülkemizin öncelikli alanları için katkı sağlayan, sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlara küresel bir vizyonla yaklaşan ve çözüm arayışında olan bir üniversite olmak; bu kurumsal kimliği özümsemiş, katılımcı ve eleştirel anlayışı benimseyen bireyler yetiştirmeye öncülük etmek;

Mühendislik bilimleri ve teknolojilerinde bölgesel ve ulusal gelişmeye katkıda bulunan, eğitim öğretim programlarını destekleyen temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, bunun için gerekli altyapıyı oluşturmak ve sürdürmektir.

**Vizyon**

Vizyonumuz; nitelikli toplum tahayyülüne ulaşmış, nitelikli eğitim ve araştırmalar ile Türkiye’nin gününe ve geleceğine katma değer sağlayan üniversite.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayımlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır.

**Yetki**

Dekanlığımız aşağıdaki mevzuatlaraa tabi olarak yükümlülüklerini yerine getirmektedir:

* T.C. Anayasası
* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
* Yurtdışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere yapılacak işlemler ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığının 1416 sayılı Kanunu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Taşınır ve Kayıt Kontrol Yönetmeliği,
* Samsun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

**Harcama Yetkilisi**

|  |
| --- |
| Prof. Dr. Hüseyin DEMİR (Dekan) |

**Gerçekleştirme Görevlisi**

|  |
| --- |
| Asuman KANBER (Fakülte Sekreteri) |

Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları, Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

• Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir

• Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yerine getirirler.

**Fakülte Dekanı**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

**Görevleri:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde okulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel denetim görevini yapmak,
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

7.2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Yardımcıları**

Akademik ve idari personelle ilgili tüm işlemler, mali işler ve iç yazışmalar,Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve dekanın vereceği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

**Fakülte Kurulu:**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Görevleri:**

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte Yönetim Kurulu’na üye seçmek.
3. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu’nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

1. Fakülte Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Bölüm Başkanı**

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

**Görevleri:**

Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Fakülte Sekreteri**

**Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Fakülte Sekreteri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51’inci maddesinin (b) fıkrasına göre dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**Görevleri:**

1. Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
3. Fakülte Sekreterliği ile evrak ve dokümanın yönetmelikler doğrultusunda dosyalanmasını sağlamak,
4. Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıların gündemini belirlemek, toplantı kararlarını düzenlemek ve yürütmek,
5. Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
6. Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak.
7. Fakülte bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
8. Fakülte Sekreterliği birim sorumlularını belirlemek, personelinin görev tanımlarını hazırlayıp teslim etmek, birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,
9. Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
10. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
11. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

Samsun Üniversitesinin ilk fakültelerinden biri olan Mühendislik Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7’ de belirtilen 2809 sayılı Kanununa EK MADDE 185-a bendi ile kurulmasına karar verilen beş fakültesinden birisidir. Kurucu dekan olarak görevine Prof. Dr. Hüseyin DEMİR atanmıştır.

Fakülte bünyesinde Makine ve Elektrik ve Elektronik Mühendisliği bölümleri Yüksek Öğretim Kurulu’nun 27.02.2019 tarih ve 75850160-101.03.02-17089 sayılı oluruyla, Biyomedikal Mühendisliği Bölümü ise 12.03.2019 tarih ve 78746782-101.01.01-E.482 sayılı oluruyla, Yazılım ve Endüstri Bölümleri uygun görülmüştür.

**-Yerleşkesi**

Fakültemiz, Samsun-Bafra karayolu üzerindeki Ondokuzmayıs (yerel adıyla Engiz) ilçesinin sahil kesiminde yer alan Ballıca Yerleşkesi’nde bulunmaktadır. Bafra’ya 20 km, Atakum’a 25 km, Samsun Şehir Merkezi’ne 35 km uzaklıktadır.

Samsun ili 19 Mayıs ilçesi İstiklal Mahallesi 332 ada ve 48 parsel üzerinde bulunan Mühendislik Fakültesi, Ballıca Kampüsü olarak adlandırılan kampüs içinde 222.888,50 m2 alana sahiptir

**-Mevzuatı**

Dekanlığımız aşağıdaki mevzuata tabi olarak yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Hüküm ve Esasları
* 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
* Eğitim – Öğretim Yönetmeliği
* Avrupa Birliği Gençlik Programı Erasmus+ Programı Yönergesi
* Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
* Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi
* Çift Anadal Programı Yönergesi
* 4’lük Sistem Not Dönüşüm Tablosu

**1-Fiziksel Yapı**

(Tablolar, 31.12.2021 tarihi verilerini içerecektir)

Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Birim alanı Yüzölçümü (m²) | |
| Kapalı alan | 14.938,50 |
| Açık alan | 207.950,00 |
| Toplam | 222.888,50 |

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Alanları Alan (m²) | |
| Anfi | 582 |
| Derslik | 790 |
| Laboratuvar | 486 |
| Toplam | 1858 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar Alan(m²) | | |
|  | Sayı | Alan |
| Kantinler | 1 | 320 |
| Kafeteryalar | - | - |
| Yemekhaneler | 2 | 754 |
| Toplam | 3 | 1074 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m²) | | |
|  | Sayı | Alan |
| Toplantı |  |  |
| Konferans |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları | | | |
|  | Ofis Sayısı | Kapalı alan (m²) | Kullanan Sayısı |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 34 |  | 43 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 3 |  | 3 |
| Toplam | 37 |  | 46 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları | | |
|  | Sayı | Alan (m2) |
| Ambar | 63 | 75500 |
| Arşiv | 1 | 10 |
| Atölye | 4 | 975 |
| Toplam | 67 | 75735 |

Aşağıdaki tablolar, Üniversite geneli için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

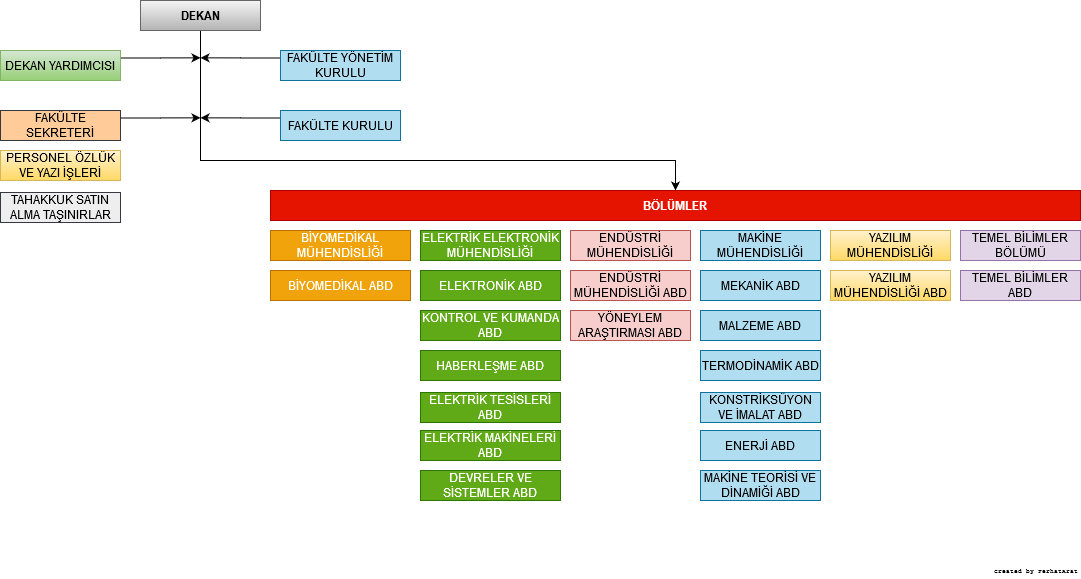
**Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar Alan(m²) | | | | | | | |
| Kampüsü | Kantinler | | Kafeteryalar | | Yemekhaneler | | Toplam |
|  | Sayı | Alan | Sayı | Alan | Sayı | Alan |  |
| Merkez Ofis |  |  |  |  |  |  |  |
| Canik Kampüsü |  |  |  |  |  |  |  |
| Ballıca Kampüsü |  |  |  |  |  |  |  |
| Kavak Kampüsü |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |

**Spor Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spor Alanları | | | | | | |
| Spor Tesisleri | Kapalı | | Açık | | Toplam | |
| Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) |
| Merkez Ofis |  |  |  |  |  |  |
| Canik Kampüsü |  |  |  |  |  |  |
| Ballıca Kampüsü |  |  |  |  |  |  |
| Kavak Kampüsü |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

### **Örgüt Yapısı**



1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

**3.2- Bilgisayarlar**

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bilgisayarlar | | | |
|  | İdari Amaçlı  (Adet) | Eğitim Amaçlı  (Adet) | Araştırma Amaçlı  (Adet) |
| Sunucular | - | 3 | - |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı | 5 | 69 | - |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | - | 30 | - |
| TOPLAM | 5 | 102 | - |

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kütüphane Kaynakları | |
| Kitap Sayısı | 1176 |
| Basılı Periyodik Yayın Sayısı | - |
| Elektronik Yayın Sayısı | - |
| Erişilen Elektronik Dergi Sayısı | - |
| Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı | - |
| Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı | - |
| TOPLAM | 1176 |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 12 |  |
| Slayt makinesi |  | - |  |
| Tepegöz |  | - |  |
| Episkop |  | - |  |
| Barkot Yazıcı |  | - |  |
| Barkot Okuyucu |  | - |  |
| Baskı makinesi |  | - |  |
| Teksir Makinesi |  | - |  |
| Fotokopi makinesi | 1 | - |  |
| Faks |  | - |  |
| Fotoğraf makinesi |  | - |  |
| Kameralar |  | - |  |
| Televizyonlar |  | - |  |
| Tarayıcılar |  | 24 |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler | - |  |  |
| Diğer **(Açıklama Yapınız**) |  |  |  |

**Laboratuvarlar**

**Birimde mevcut laboratuarlar hakkında bilgi verilecek.**

|  |  |
| --- | --- |
| Laboratuvarlar | |
| Laboratuvar ismi | Alanı m² |
| Fizik Laboratuvarı (2 Adet) | 152 |
| Kimya Laboratuvarı (2 Adet) | 100 |
| Bilgisayar Laboratuvarı (2 Adet) | 234 |
| Biyomedikal Enstürmantasyon ve Uygulama Laboratuvarı (1 Adet) | 129 |
| Temel Biyomedikal Laboratuvarı (1 Adet) | 76 |
| Deve Analizi Laboratuvarı (1 Adet) | 76 |
| Mantık Devreleri Laboratuvarı | 76 |
| Elektronik Laboratuvarı (1 Adet) | 76 |
| Ölçme Laboratuvarı(1 Adet) | 35 |
| Elektrokimyasal Laboratuvarı (1 Adet) | 87 |
| Makine Mühendisliği Laboratuvarı (A3 Hangarı) | 750 |
| Toplam | 1791 |

**31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cinsi | Sayısı |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  | TOPLAM |  |

### **İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

Tablolar, 31.12.2021 verilerini içerecektir.

**Birimler, bünyelerinde mevcut akademik personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 5 |  |  | 5 |  |
| Doçent | 6 |  |  | 6 |  |
| Dr.Öğretim Üyesi | 25 |  |  | 25 |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 7 |  |  | 7 |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Toplam | 43 |  |  | 43 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 6 | 11 | 13 | 11 | 2 |
| Yüzde |  | 13,95 | 25,58 | 30,23 | 25,58 | 4,65 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı | | | |
| Ünvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör |  | 5 | 5 |
| Doçent | 2 | 4 | 6 |
| Dr.Öğretim Üyesi | 10 | 15 | 25 |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 1 | 6 | 7 |
| …. |  |  |  |
| TOPLAM | 13 | 30 | 43 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında 2547 Sayılı Kanunun  31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları | | | | | | |
| Birim Adı | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğretim Gör. | Diğer | Ders  Saati |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

**Aşağıdaki tablolar, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 Aralık 2021 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı | | | | | | |
| Birimi | Profesör | Doçent | Dr.Öğrt.  Üyesi | ÖğretimGör. | Arş. Gör. | Toplam |
| Rektörlük |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Kavak Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında Diger Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi | | | | | | |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm | Görevlendirildği Kurum Adı | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğretim Gör. | Ders  Saati |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında  Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi | | | | | | |
| Geldiği Kurumun Adı | Görevlendirildiği Birim-Bölüm | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğretim Gör. | Ders  Saati |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında  2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları | | | | | | |
| Birim Adı | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğretim Gör. | Diğer | Verilen Ders  Saati |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi  Uyarınca Görevlendirmeler | | | | | |
| Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğr.Gör. | Diğer | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |

**İdari Personel**

Tablolar, 31.12.2021 verilerini içerecektir.

**Birimler, bünyelerinde mevcut idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | | |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | 3 |  | 3 |
| **Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | 2 |  | 2 |
| Diğer (varsa eklenecek) |  |  |  |
| **Toplam** | 5 |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 1 |  | 2 |
| Yüzde |  | 40 | 20 |  | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1–5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16–20 Yıl | 21–25 Yıl | 26 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Yüzde | 33,3 |  | 33,3 |  | 33,3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 1 | 1 |
| Yüzde |  | 33,3 |  |  | 33,3 | 33,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personelin Kadın-Erkek Dağılımı | | |
|  | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı | 2 | 3 |
| Yüzde | 40 | 60 |

**Sözleşmeli Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Büro Personeli | 1 |  |  |
| Mühendis |  |  |  |
| Teknisyen |  |  |  |
| Diğer Teknik Personel |  |  |  |
| Programcı |  |  |  |
| Sistem Çözümleyicisi |  |  |  |
| Sistem Programcısı |  |  |  |
| Destek Personeli | 2 |  |  |
| Aşçı |  |  |  |
| Diğer (varsa eklenecek) |  |  |  |
| Toplam | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Yüzde | 75 | 25 |  |  |  |  |

**İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Sürekli İşçiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 –15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

### **Sunulan Hizmetler**

**Eğitim Hizmetleri**

**Eğitim Programları**

**Birimler, eğitim programlarını aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| Lisans Eğitim Programları | |
|  | Yazılım Mühendisliği |
|  | Makine Mühendisliği |
|  | Biyomedikal Mühendisliği |
|  | Endüstri Mühendisliği |
|  | Elektrik-Elektronik Mühendisliği |
|  | Temel Bilimler Bölümü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yüksek Lisans Eğitim Programları | | | |
| Tezli Yüksek Lisans Programları | | Tezsiz Yüksek Lisans Programları | |
|  | Biyomedikal Mühendisliği |  | - |
|  | Makine Mühendisliği |  | - |
|  | Yazılım Mühendisliği |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Doktora Eğitim Programları | |
|  | Makine Mühendisliği |

**Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Lisans Program Sayıları |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |
| İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |  |
| Mühendislik Fakültesi | 5 |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |  |
| Tıp Fakültesi |  |
| Toplam |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enstitüler | Yüksek Lisans Program Sayıları | Doktora Programı  Sayıları |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | 3 | 1 |
| Toplam | 3 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yüksekokullar Program Sayıları | |
| Okul Adı | Program Sayısı |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu |  |
| Toplam |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Meslek Yüksekokullar Program Sayıları | |
| Okul Adı | Program Sayısı |
| Kavak Meslek Yüksekokulu |  |
| Teknik Bilimler Yüksekokulu |  |
| Toplam |  |

**Birimler, kendi öğrenci sayılarına ilişkin bilgileri aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ait bilgiler verilecektir.**

**Öğrenci sayıları yazılırken 31.12.2021 tarihi itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı esas alınacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| **Bölüm /Program Adı** | **Bölüm**  **Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu**  **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Biyomedikal Mühendisliği | 42 | 16 | 25 | %39 |
| Endüstri Mühendisliği | 41 | 41 |  | %100 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 52 | 52 |  | %100 |
| Makine Mühendisliği | 52 | 52 |  | %100 |
| Yazılım Mühendisliği | 62 | 62 |  | %100 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **249** | **223** | **25** | **%89,56** |

**Öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Bölüm/Program Adı | 1.Öğretim | | 2. Öğretim | | Toplam |
| K | E | K | E |  |
| Biyomedikal Mühendisliği | 79 | 48 |  |  | 127 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliğ | 17 | 81 |  |  | 98 |
| Endüstri Mühendisliği | 19 | 22 |  |  | 41 |
| Makine Mühendisliği | 15 | 143 |  |  | 158 |
| Yazılım Mühendisliği | 54 | 152 |  |  | 206 |
| Toplam | 184 | 446 |  |  | 630 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lisans Üstü Öğrenci Sayıları** | | | | |
| **Bölüm/Program Adı** | **Yüksek Lisans**  **Yapan Sayısı** | | **Doktora Yapan**  **Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Önlisans Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Bölüm Adı | 1.Öğretim | | 2. Öğretim | | Toplam |
| K | E | K | E |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

**Öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | | | |
| FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ | I. Öğretim | | II. Öğretim | | Yüksek Lisans | | | Doktora | | | TOPLAM | |
| K | E | K | E | K | E | K | | E | Öğrenci Sayısı | |
| Rektörlük |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Mühendislik Fakültesi | 184 | 446 |  |  |  |  |  | |  | 630 | |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Kavak Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
| Birimin Adı | YÖK  Kontenjanı | ÖSYM Sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokullar |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**İdari Hizmetler**

**(Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.**

**Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B–1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.)**

**Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.**

**Diğer Hizmetler**

**Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.**

### 

### **6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında Fakülte, bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Dekanlık, mevcut personelinin sevk ve idaresinin, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Dekan | Prof. Dr. Hüseyin DEMİR |
| Dekan Yardımcısı | Doç. Dr. İlhan ÇELİK |
| Dekan Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Hakan AVCI |
| Fakülte Sekreteri | Asuman KANBER |
| Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Bahattin KANBER (Makine Mühendisliği Bölümü) |
| Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Ertuğrul ÇAM (Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü) |
| Bölüm Başkanı | Doç. Dr. Cihan TOPÇU (Biyomedikal Mühendisliği Bölümü) |
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Emel SOYLU (Yazılım Mühendisliği Bölümü) |
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Zeynep CEYLAN (Endüstri Mühendisliği Bölümü) |
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Rukiye AYDIN (Temel Bilimler Bölümü) |

## **D) Diğer Hususlar**

**Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.**

**Ayrıca döner sermaye işletmesi olan birimlerce döner sermaye kapsamında sürdürülen faaliyetler, üretilen ve sunulan mal ve hizmetler, yapılan analizler detaylı şekilde bu bölümde açıklanır. Döner sermaye mali bilgilerine III-A-3 Diğer Hususlar bölümünde yer verilecektir**

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

## **Birimin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| 1 Bölümlerin eğitim öğretim faaliyetlerini başlatmak. | Bölümlerin eğitim öğretim faaliyetlerini başlatmak. |
| 2 Eğitim öğretim faaliyetlerinde kaliteyi sağlamak ve korumak. | 2.1 Ulusal ve uluslararası alanda geçerli kabul edilen bir müfredat dahilinde eğitim vermek.  2.2 Müfredatın teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda gerektiğinde güncellenmesini ve revize edilmesini sağlamak.  2.3 Müfredattaki derslerin alanında uzman akademik personel tarafından verilmesini sağlamak.  2.4 Üniversite içi farklı bölümler arasında çift anadal protokolü vasıtasıyla başarılı öğrencilerin iki dalda birden mezun olmalarını teşvik etmek  2.5 Bölümlerin olabildiğince erken akredite edilmesi için çalışmalara başlamak. |
| 3 Bölümlerin sektörle ilişkilerini sağlamak ve geliştirmek. | 3.1 Üretim ve hizmet sektöründeki firmaların Yazılım, Makine, Biyomedikal, Elektrik-Elektronik ve Endüstri Mühendisliği alanlarında ihtiyaçlarını tespit etmek.  3.2 Sektörün problemlerine çözüm sağlayacak projeler geliştirmek. Bu kapsamda;   * Biyomedikal Mühendisliği Bölümü TÜBİTAK ve OKA gibi kurumlar ile tanı, görüntüleme ve tedaviye yönelik yeni yöntem, algoritma, cihaz ve yazılımların tasarlanıp, geliştirilmesi gibi konularda proje temelli çalışmalar yapmak. * Üniversitemiz TTO ile iş birliği yaparak gerçekleştirilebilecek projeler ile üniversite sanayi iş birliğine katkıda bulunmak. * Çeşitli sağlık kurumlarında bulunan farklı ölçekteki tıbbi cihaz ve yazılım sistemlerinin kalibrasyonu noktasında ihtiyaç duyulan kontrollerinin Biyomedikal Mühendisliği tarafından yapılmasının iş birliğinin oluşturulması. * Makine Mühendisliği Bölümünde yapılan modern üretim yöntemleri, enerji depolama teknolojileri, kaplama ve yüzey iyileştirme teknikleri çalışmaların Havacılık, Biyomedikal ve Savunma Sanayi alanlarında kullanılmasının sağlanması.   3.3 Öğrencilerin mesleki deneyim kazanabilmesi için firmalarla çalışabilecekleri gerçek hayat problemleri tespit ederek proje çalışmaları oluşturmak.  3.4 Öğrencilerin son sınıf mesleki deneyim programını firmalarla görüşerek planlamak ve tasarlamak. |
| Bilimsel çalışmalarla akademik faaliyetlere katkı sağlamak. | Bilimsel ve yenilikçi akademik çıktıların artırılması.  4.2 Üniversite içi farklı bölümlerle iletişim halinde olarak disiplinler arası çalışma ve araştırma kültürünü geliştirmek.  4.3 Bölgedeki diğer mühendislik bölümleriyle iletişim halinde olarak ortak çalışma ve araştırmayı sağlamak ve bölümlerin alanlarındaki tanınırlığını artırmak. |
| YÖK öncelikli alanlar üzerinde çalışmalara yoğunlaşmak. | Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler  5. 2 Bilgi güvenliği  5. 3 Biyomedikal ekipman  5. 4 Biyoteknolojik ilaç teknolojileri  5. 5 Bulut bilişim  5. 6 Büyük veri ve veri analitiği  5. 7 Derin öğrenme teknikleri  5. 8 Elektrikli ve Hibrit Araçlar  5. 9 Endüstri Mühendisliği (Yöneylem Araştırması; Tedarik Zinciri Yönetimi)  5. 10 Enerji Depolama  5. 11 E-ticaret yazılımları  5. 12 Görüntü işleme  5. 13 Güneş Enerjisi  5. 14 Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik  5. 15 İleri Robotik Sistemler ve Mekatronik  5. 16 Kuantum teknolojileri  5. 17 Mekatronik ve Otomasyon  5. 18 Mobil uygulama geliştirme  5. 19 Modelleme ve Simülasyon Teknolojileri  5. 20 Nesnelerin interneti  5. 21 Rüzgâr Enerjisi  5. 22 Uzay ve Havacılık Mühendisliği (Uydu ve uydu fırlatma teknolojileri dahil)  5. 23 Yapay zekâ ve Makine Öğrenmesi |

## **B) Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,
* Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
* Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
* Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışa kavuşmalarını sağlamak,
* Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşme çalışmaları gerçekleştirmek,
* İmkânlar ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
* Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
* Öğretim üyelerini bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle teşvik ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen yayın yapmalarını sağlamak,
* Öğrencileri Fakültemizin en önemli paydaşı bilmek,
* Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
* Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **Mali Bilgiler**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL) | | | | | |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.  (%) | Harcama / Y.S.Ö. (%) |
| 01 Personel Giderleri | 3.875.918,00 | 5.435.023,00 | 5.435.020,73 | 140% | 100% |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 540.344,00 | 734.199,00 | 734.197,82 | 136% | 100% |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 25.935,00 | 25.935,00 | 3.974,13 | 15% | 15% |
| 05 Cari Transferler |  |  |  | 0 | 0 |
| 06 Sermaye Giderleri |  |  |  | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4.442.197,00 | 6.195.157,00 | 6.173.192,68 | 139% | 100% |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

### 

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

B.Ö. Başlangıç Ödeneği, Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği Genel olarak Bütçe Giderleri Tablosunda da da görüldüğü gibi 2020 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, personel giderleri en büyük paya sahiptir. Harcama dağılımları da incelendiğinde personel giderleri en büyük paya sahiptir.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri**

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir. )

**Birimler, Araştırma Projelerine ait bilgileri bu kısımda göstereceklerdir.**

**Ayrıca, BAP Birimi tarafından Üniversite geneline ilişkin bilgi verilecektir. (varsa)**

**Araştırma Projeleri**

2021 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2021 | | | | | |
| Projeler | Önceki Yıldan  Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam  Ödenek  TL |
| Tübitak | 2 | 25 | 27 | 0 | 3.050.580,2 |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | 5 | 0 | 5 | 5 | 125.073,14 |
| Santez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 1 | 1 | 2 | 1 | 1.700.000 |
| TOPLAM | 8 | 26 | 34 | 6 | 4.875.653,4 |

**Projelere ilişkin açıklamalar yazılacaktır.**

**IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.**

## **Üstünlükler**

• Genç ve seçkin akademik kadrosu,

• Kurumsallaşmayı arzulayan yapısı ve bu yapı içerisinde üst idarenin desteği,

• Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,

• Sanayi ile işbirliği imkanı,

• Bilgi işlem altyapısı,

• Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması,

• Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel,

• Şeffaf paylaşımcı ve ulaşılabilir yönetim,

• Yeniliklere açık olma,

• Saygı, sevgi ve güvene dayalı öğrenci öğretim elemanı ilişkisi,

• Personelin görevinde bilgisayarı hakim bir şekilde kullanabilmesi.

## **Zayıflıklar**

* Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
* • İdari personel sayısı yetersizliği,
* • Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
* • Kurum kültürünün yeni yeni oluşması,
* • Fakültemiz yayın performansını arttırmak amacı ile diğer üniversitelerde olduğu üzere yayın teşvik ödüllerinin verilemeyişi,

## **C- Değerlendirme**

• Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin alanlarında yaptıkları çalışmalar bilim ve teknoloji üretimi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.

• Laboratuvar alt yapıları yeni yeni oluşturulmaktadır.

• Öğrenci dersliklerinin kapasitesi ihtiyacı karşılamaktadır.

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Samsun ilinin coğrafi konumu nedeniyle fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci ve öğretim elemanı gelmektedir. Fakültemiz çalışanları, bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamının hem de ortaklıkların oluşmasından yanadırlar. Bölgenin sanayileşme oranının artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, hem üniversitemizin hem de fakültemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve eğitimli personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir. Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek azami fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Çalışma ve usuller gerek idari gerekse akademik personeli taltif edilmesi ve böyle bir mekanizma geliştirilmesi kurumumuzun işleyişindeki zafiyeti ortadan kaldıracaktır. Akademisyenlerin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin ciddi takibi de kurumun gelişimine katkı sağlayacaktır.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (SAMSUN- …./Ocak/2022)

İmza

Adı ve Soyadı: Prof. Dr. Hüseyin DEMİR

Unvan: Dekan



1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)