

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**OCAK 2023 SAMSUN**

# Sunuş

Samsun Üniversitesi (SAMÜ), Lisans programlarında bitirme projesi yazan öğrencilerinin bilimsel etik ve araştırma yöntemlerine uygun bitirme projesi yazmalarını önemsemektedir. Bu kılavuz Lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin kaliteli bitirme projesi yazımı için şekil ve içerik açısından katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bitirme projesi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Bitirme projelerinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.

Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

**İntihal:** Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

**Sahtecilik:** Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

**Çarpıtma:** Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

**Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

**Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

Bunların dışında, destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek, henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş bitirme projesi veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak, hasta haklarına riayet etmemek, insanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak, incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak, araştırma ve deneylerde; hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak, mevzuatın veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak, araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak, bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak diğer etik ihlal türleridir.

# İçindekiler

[SUNUŞ 1](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 3](#_bookmark1)

1. [BİTİRME PROJESİ DÜZENİ 5](#_bookmark2)
2. [BİTİRME PROJESİNİN GENEL BİÇİMİ VE DİLİ 5](#_bookmark3)
   1. [KÂĞIT ÖLÇÜSÜ VE ÖZELLİKLERİ 5](#_bookmark4)
   2. [YAZI DİLİ 6](#_bookmark5)
   3. [YAZI TİPİ VE ÖZELLİKLERİ 6](#_bookmark6)
   4. [YAZI BİÇİMİ 6](#_bookmark7)
   5. [SAYFA NUMARALANDIRMA 6](#_bookmark8)
   6. [TABLOLAR/ŞEKİLLER/GÖRSELLER/ÇİZELGELER 7](#_bookmark9)
3. [YAZIM PLANI 8](#_bookmark10)
   1. [DIŞ KAPAK 8](#_bookmark11)
   2. [İÇ KAPAK 9](#_bookmark12)
   3. [BİTİRME PROJESİ ONAY SAYFASI 9](#_bookmark13)
   4. [BİLDİRİM SAYFASI 9](#_bookmark14)
   5. [ÖN SAYFALAR 9](#_bookmark15)
      1. [Önsöz 9](#_bookmark16)
      2. [İçindekiler 9](#_bookmark17)
      3. [Özet 9](#_bookmark18)
      4. [Abstract 10](#_bookmark19)
      5. [Tablo/Şekil/Görsel/Çizelgeler 10](#_bookmark20)
      6. [Denklemler/Simgeler/Kısaltmalar 10](#_bookmark21)
   6. [BİTİRME PROJESİ METNİ 11](#_bookmark22)
      1. [Giriş 11](#_bookmark23)
      2. [Ana ve Alt Bölümler 11](#_bookmark24)
      3. [Metin İçi Aktarmalar (Atıflar) 12](#_bookmark25)
         1. [Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA) 12](#_bookmark26)
         2. [Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi) 13](#_bookmark27)
      4. [Sonuç ve Öneriler 23](#_bookmark28)
   7. [SON SAYFALAR 24](#_bookmark29)
      1. [Kaynakça (Metin İçi Atıf Sistemi (APA) İçin) 24](#_bookmark30)
      2. [Ekler 27](#_bookmark31)
      3. [Özgeçmiş 27](#_bookmark32)

[EK-1. DIŞ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ 28](#_bookmark33)

[EK-2. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ 29](#_bookmark34)

[EK-3. BİTİRME PROJESİ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ 30](#_bookmark35)

[EK-4. BİLDİRİM SAYFASI ÖRNEĞİ 31](#_bookmark36)

[EK-5. İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ 32](#_bookmark37)

[EK-6. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ 33](#_bookmark38)

[EK-7. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ (İNGİLİZCE) 34](#_bookmark39)

[EK-8. TABLOLAR/ÇİZELGELER LİSTESİ ÖRNEĞİ 35](#_bookmark40)

[EK-9. ŞEKİLLER LİSTESİ ÖRNEĞİ 36](#_bookmark41)

[EK-10. GÖRSELLER LİSTESİ 37](#_bookmark42)

[EK-11. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ 38](#_bookmark43)

[EK-12. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ 39](#_bookmark44)

[EK-13. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ 40](#_bookmark45)

[EK-14. MS WORD PROGRAMI İÇİN ÖNERİLER 41](#_bookmark46)

# BİTİRME PROJESİ DÜZENİ

Samsun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarında yazılan bitirme projelerinin, Bitirme Projesi Düzeni bu bölümde anlatılmıştır. Bitirme Projesi Rapor Düzeni ve diğer hususlar için EK-14’de yer alan yardımcı bilgilerden yararlanılabilir. Yazılan Bitirme Projeleri aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır.

# Dış Kapak

**İç Kapak Sayfası Bitirme Projesi Onay Sayfası Bildirim Sayfası Ön Sayfalar**

Önsöz İçindekiler Özet Abstract

Tablolar Listesi Şekiller Listesi Görseller Listesi

Simge ve Kısaltmalar Listesi

# Bitirme Projesi Metni

Giriş

Ana Bölümler Sonuç ve Öneriler

# Son Sayfalar

Kaynakça Ekler Özgeçmiş

# BİTİRME PROJESİ GENEL BİÇİMİ VE DİLİ

* 1. **Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri**

Bitirme projesi, A4 boyutunda ve 80-100 gr/m2’lik mat beyaz birinci hamur kağıda basılmalıdır. Kâğıdın alt kenarından 2,5 cm ve üst kenarından 2,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 3 cm boşluk bırakılmalı (dış kapak hariç) ve kağıdın tek yüzü kullanılmalıdır.

# Yazı Dili

Bitirme projesi yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’na ve Türkçe Sözlükte belirtilen kurallara uyulmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir. Bitirme projesi yazımında yazımında LATEX programı da kullanılabilir. Yabancı bir dilde lisans eğitimi yapılan bölümlerde bitirme projeleri eğitim dilinde yazılacaktır. Bitirme projesi yazımında açık ve yalın bir anlatım yolu tercih edilmelidir. Anlatım üçüncü tekil şahıs olarak ve edilgen yapıda olmalıdır.

# Yazı Tipi ve Özellikleri

Bitirme projesi ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bitirme Projesi metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır.

# Yazı Biçimi

Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sola, paragraflar iki yana yaslı olmalıdır. İlk satır 1 cm olmalıdır. Bitirme Projesi yazımında 1,5 satır aralığı ölçüsü kullanılmalıdır. Paragraflar arası aralık, tüm metinde, MS Word programında ‘Paragraf’ ayarları kısmında önce ve sonra 6 nk olacak şekilde ayarlanmalıdır. Paragraflar arasında fazladan başka bir boşluk bırakılmamalıdır.

Tablo/çizelge ile şekiller ve görsellerde ve doğrudan uzun aktarmalarda yazı karakteri 2 punto küçültülerek kullanılır. Tablo, şekil, grafik, resim, harita vb. yazısı ile öncesindeki paragraf arasında ise yine 1,5 aralıklı tek bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotlar ve eşitliklerin yazımında ise tek satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kısaltma ve Simgeler Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmiş bölümleri tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Sayfanın sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.

# Sayfa Numaralandırma

Dış kapak dışında bitirme projesinin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, …) ile, diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, …) ile numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Numaralandırma iç kapakla başlamalı ancak sayfa numarası Önsöz sayfasıyla birlikte görünür biçimde (IV) yazılmaya başlanmalıdır. Giriş bölümünün ilk sayfasında Arap rakamı gizlenir. Numaralandırma Tablo 1’de gösterildiği gibi yapılmalıdır.

**Tablo 1.** Sayfa Numaralandırma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bitirme Projesinin Kısımları** | **Sayfa No** | **Numaralandırma** |
| **Dış Kapak** | - | Numaralandırma Yapılmaz |
| **İç Kapak** | I | Roma Rakamı (Gizlenmeli) |
| **Bitirme Projesi Onay Sayfası** | II | Roma Rakamı (Gizlenmeli) |
| **Bitirme Projesi Bildirim Sayfası** | III | Roma Rakamı (Gizlenmeli) |
| **Önsöz** | IV | Roma Rakamı |
| **İçindekiler** | V ve devamı | Roma Rakamı |
| **Özet** |
| **Abstract** |
| **Tablolar Listesi** |
| **Şekiller Listesi** |
| **Grafikler Listesi** |
| **Kısaltmalar Listesi** |
| **Giriş** | 1 ve devamı | Arap Rakamı |
| **Ana Bölümler** |
| **Sonuç ve Öneriler** |
| **Yararlanılan Kaynaklar** |
| **Ekler** |
| **Özgeçmiş** |

# Tablolar/Şekiller/Görseller/Çizelgeler

Bitirme projesinde yer alan tüm tablo, grafik, şekil ve çizelgelere metin içerisinde atıf yapılır. Tablolar/çizelgeler ile şekiller ve görseller sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Bitirme projesi içinde kullanılmış olan görseller (fotoğraf, grafik, şema, formül, teknik çizim, sanatçıya ait eserin görselleri vb.) ile bir esere ait alıntılar; sayfa numaraları verilerek ve sayfa ortalanarak hazırlanmalıdır.

Metin içinde her tablo/çizelge, şekil ve görselin bir numarası ve başlığı bulunur. “Tablo/çizelge”, “şekil” ve “görsel” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle, başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan harflerle yazılır. Tablo/çizelge ile şekiller ve görsellerde hem numaralandırma ve başlık hem de içerik yazı karakteri 10 punto ile yazılır.

Tablo numarası Tablonun üstünde (Tablo Numarası için Paragraf, Sonra 6nk), Şekil/Görsel/Çizelge numaraları ise Şekil/Görsel/Çizelge altında (Şekil/Görsel/Çizelge için Paragraf, Önce ve Sonra 6nk)olmalıdır. Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı sıfır (0), satır aralığı tek olmalıdır. Tablo/çizelgeler/şekil/görseller ortalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır.

Kimyasal formüllerin, moleküllerin ve reaksiyon şemalarının çiziminde; ChemDraw/ChemOffice vb. bir yazılımın kullanılması ve International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC) isimlendirme kurallarına uyulması gerekmektedir. Bitirme projesinde formüller aynı formatta, boyutta ve orantıda olmalıdır.

**Tablo 2.** Tanımlayıcı İstatistikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cari Açık** | **Reel Petrol Fiyatı** |
| **Ortalama** | -3029.847 | 0.311375 |
| **Medyan** | -3033.000 | 0.308005 |
| **Maksimum** | 2746.000 | 0.615875 |
| **Minimum** | -9407.000 | 0.127646 |
| **Standart Sapma** | 2117.738 | 0.104369 |
| **Çarpıklık** | -0.257430 | 0.323721 |
| **Basıklık** | 3.139654 | 2.414665 |
| **Jargue Bera** | 2.252953 | 6.030896 |
| **Olasılık** | 0.324173 | 0.049024 |



**Görsel 1.** Osman Hamdi Bey, “Kaplumbağa Terbiyecisi”, 221.5 cm x 120 cm, Tuval üzerine yağlı boya, 1906

# YAZIM PLANI

* 1. **Dış Kapak**

Bitirme projesinin savunma ve inceleme amacıyla tesliminde ciltli olarak ve üzeri Ek 1’de gösterildiği şekilde yazılacaktır. Kapaktaki bütün ifadelerin yazımında belirtilen ölçülere uyulmalı; sayfa ortalanarak ve 12 yazı boyutunda Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.

# İç Kapak

İç kapakta, varsa destekleyen birimlerin veya kurumların adı yazılarak Ek-2’de gösterilen örneğe göre yazılacaktır. Sayfa kenarları kağıt ölçüsü bölümünde (2.1.) anlatılan ölçülerde olmalıdır ve bitirme projesinin devam eden bölümlerinde de bu ölçüler kullanılmalıdır.

# Bitirme Projesi Onay Sayfası

Bu sayfada danışmandan başlamak üzere jüride yer alan üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Belge, jüri üyelerinin ve Bölüm Başkanının onaylarını içerir (EK-3).

# Bildirim Sayfası

Bitirme projesi içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde yapıldığını gösteren ve öğrenci tarafından imzalanan sayfadır (EK-4).

# Ön Sayfalar

# Önsöz

Önsözde, bitirme projesinin konusu ve amacına yönelik genel bilgiler verilir ve devamında bitirme projesini destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Bir sayfayı geçmemelidir. Önsöz, metninin sonunda; öğrencinin Adı ve SOYADI (sağa dayalı) ile tarih (ay, yıl biçiminde ve sola dayalı olarak) bilgileri yazılır.

# İçindekiler

Bitirme projesinin “içindekiler” kısmı, Ek 5’de verilen örneğe göre düzenlenecektir. Bölüm başlığı, ön sayfaların adları, tüm alt başlıklarda ilk harfler büyük harf ve tüm harfler koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Bölüm numara başlığından önce ve sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılır.

# Özet

Özet, 100 sözcükten az, 250 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasında; bitirme projesinin adı, öğrencinin adı soyadı, ilgili fakültenin adı, ilgili fakültenin bölümünün adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı, (varsa) ikinci danışmanın unvanı ve adı-soyadı yer alır. Yabancı dilde yazılan bitirme projesinin, ilgili dildeki özetin yanı sıra Türkçe ve İngilizce özet de yazılmalıdır. Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler:” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (EK-6).

# Abstract

Türkçe yazılan bitirme projelerinin İngilizce özeti de olmalıdır. Abstract sayfası, özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Bitirme projesine ilişkin İngilizce anahtar sözcükler “Keywords:” sözcüğünün ardından eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (EK-7).

# Tablo/Şekil/Görsel/Çizelgeler

Metin içinde kısaltma, tablo, şekil ve grafik kullanılmışsa, ilgili listeler Ek 8-9- 10’daki gibi oluşturulmalıdır. Söz konusu liste adları, sayfanın ortasına gelecek şekilde ve ilk harfler büyük harfle yazılmalıdır. Listelerin her biri ayrı sayfalara yazılmalıdır. Listelerden tek sayfaya sığmayanların devamı bir sonraki sayfaya yazılabilir.

# Denklemler/Simgeler/Kısaltmalar

Denklemler, denklem editörüyle veya enstitü tarafından kabul edilen bir programla 1,5 satır aralığıyla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda ortalı bir şekilde yer alır. Bu numaralar; alt bölüm numaraları dikkate alınmadan kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda sağa dayalı olarak yazılır. Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek tek satır aralığında yazılır, bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse, numara denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir. Denklemde yer alan simgeler tek tek açıklanır. Bitirme projesinde Uluslararası Birimler Sistem [Système International d’Unités, (SI)] birimi kullanılır. Simgeler ve kısaltmalar için ise Ek-11’de verilen örneğe göre liste oluşturulmalıdır.

# Tek satır örnek:

1. Bölüm 5. Denklem için gösterim:

|  |  |
| --- | --- |
| 𝑒𝑡 = 𝑢𝑡√𝑔𝑠(𝑡)) | (1.5) |

yazılır.

# Birden fazla satır örnek:

1. Bölüm 4. Denklem için gösterim

|  |  |
| --- | --- |
| ax+b = 18  8x+c = 20 | (2.4) |

# Bitirme Projesi Metni

# Giriş

Giriş, bitirme projesinin metin kısmının ilk öğesidir ve bölüm numarası verilmez. Bu nedenle, bitirme projesi metninin sayfaları, girişten başlayarak Arap rakamlarıyla numaralandırılır. Ancak ilk sayfanın numarası gizlenir. Girişte, önsöz ve özette yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla bitirme projesi içeriği özetlenmelidir.

# Ana ve Alt Bölümler

Metin uygun sayıda (en az iki) bölüme ve gerekirse alt bölümlere ayrılmalıdır. Ana bölüm ve alt başlıklar ilk harfleri büyük ve diğer harfleri küçük olarak yazılır. Başlıklarda “ve, veya, ya da, ile, vb” bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Ana başlıklar sola yaslı, girinti sıfır; birinci derece alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 0,5 cm; ikinci derece ve devamı alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 1 cm olmalıdır. Başlıklar öncesi ve sonrası 6nk boşluk bırakılmalıdır.

# Örnek:

**BİRİNCİ BÖLÜM BÖLÜM BAŞLIĞI**

# Abcd Def (Ana Başlık)

* 1. **Tha Klm (Birinci Derece Alt Başlık)**

# Ghk Lsc (İkinci Derece Alt Başlık) 1.1.1.1.Abmkl (Üçüncü Derece Alt Başlık)

**2.1. Xyzmar…(Birinci Derece Alt Başlık)**

# Metin İçi Aktarmalar (Atıflar)

Bitirme projesinde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla bitirme projesini yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Fakültemiz bünyesinde hazırlanacak bitirme projelerinde paragraf içi atıf sistemi kullanılacaktır. Paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm bitirme projelerinde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır. Bunun yanı sıra hazırlanan bitirme projesinin niteliği, bölüm uygulamalarının geleneksel dipnot sistemini kullanmayı gerektirmesi durumunda, danışmanın onayı alınması şartıyla, dipnot sistemi kullanılabilir.

Metin ile parantez içi kaynaklar arasında bir karakter boşluk olmalıdır. İngilizce yazılan bitirme projelerinde “ve” yerine “and/&”, “vd.” yerine “et. al.” ifadesi kullanılır. Bu konuda aşağıdaki örneklere dikkat edilmelidir:

# Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA)

Aşağıda paragraf içi atıf sisteminin genel kuralları örnekler ile gösterilmiştir:

# Tek Yazarlı kaynaklar:

…verilmiştir (Bucak, 2016: 86).

# İki yazarlık kaynaklar:

...volatilite yayılımı nedenleri aşağıda yazılmıştır (Günyüz ve Sadık, 2015: 12);

# İkiden fazla yazarlı kaynaklar:

…(Yılmaz vd., 2011: 188).

# Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa:

Erem (2001: 45)’e göre dış ticaret…….gibi faktörlerden etkilenmektedir.

# Atıfın tek sayfadan oluşması, eserin bütününden yararlanılması, sayfa numarasının bulunmaması durumunda:

Köksal (2001), çalışmasında…..yer vermiştir.

# Aynı anda birden fazla yayına atıf yapılması:

...(Cihan, 2016: 6; Batur, 2013: 19)

# Kurum yazarlı kaynaklar:

… (Yükseköğretim Kurulu (YÖK), 2011: 60).

# Arşiv Belgeleri:

… (COA, İ. MSM, 15/339).

# Mahkeme kararları (Dipnot şeklinde gösterilir):

1Yargıtay 2. Hukuk Dairesinin 20.07.1994 tarih ve 1994/2580 Esas ve 1994/7214 Karar sayılı kararı.

# Yazarı belli olmayan kaynaklar:

...(İktisada Giriş, 1972: 25).

...(Sendika Tarihi ve Türkiye’nin…, 1965: 25)

# Tarihi belli olmayan kaynaklar (tarih yok (t.y.) ):

...(Karadeniz, t.y., 18)

# Aynı soyadına ve aynı tarihe sahip farklı yazarların eserleri:

...(Figen Güneş, 2014: 68).

…(Sedat Güneş, 2014: 16).

# Aynı yazarın, aynı tarihteki eserleri:

...(Kaynak, 2014a: 48).

…(Kaynak, 2014b: 174).

# Kişisel iletişimler:

Kesgin’in (kişisel iletişim, Kasım 2016) belirttiği gibi…

…söylemiştir (Kesgin, kişisel iletişim, Kasım 2016)

# İkincil kaynaktan aktarmalar (Özgün kaynağa erişim olmadığında):

...(Işık, 1985’den aktaran: Sezgin, 2005: 66).

# Televizyon programı, film, çoklu ortam yazılımı türü kaynaklar:

… “Kış Uykusu” adlı filmle Ceylan (2014) Altın Palmiye ödülünü kazanmıştır.

# Künye bilgileri olmayıp yalnızca İnternet ortamında yer alan kaynaklar (dipnot şeklinde gösterilmelidir):

1<http://www.topfinance.com/Forum/News.adp?ID=43785>(Erişim Tarihi: 20.11.2018)

# Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi)

Dipnot sisteminde atıflar, metin içi atıf sisteminden farklı olarak, sayfa altlarında, numara sırasına göre ve ilk atıfta kaynağın künyesi yer alacak şekilde gösterilir. Numaralandırma, baştan sona sıra ile yapılabileceği gibi her bölümde yeniden başlatılarak da yapılabilir. Dipnot Sistemine dair genel kurallar şu şekildedir:

-Kitap, dergi (süreli yayın) ve tez isimleri *İtalik* yazılacaktır.

-Bir kaynağa ilk kez yapılacak atıfta, yazarın adı ve soyadı ile kaynağa ait tüm künye bilgilerine yer verilir.

-İkinci ve sonraki atıflarda bazı özel durumlar (aynı soyadlı birden fazla yazar olması, bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılması vb.) hariç, sadece yazarın soyadı, “a.g.e.; a.g.m.; a.g.t.,” ifadesi ve ilgili kaynağın sayfa numarası yazılmalıdır.

- Aynı yazarın birden fazla eserinin (kitap, makale vb.) kullanıldığı durumlarda “a.g.e.; a.g.m.; a.g.t.,” ifadeleri yerine ilgili eser adının kısaltması verilir

-Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde ikinci kez yapılacak atıflarda, “Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, *Kitap Adı*, Sayfa Numarası” verilmelidir.

-Bir eserde birden fazla sayfaya atıfta bulunulması halinde, ard arda birkaç sayfaya atıfta bulunulmuşsa sayfa aralığı (50-55), birkaç sayfaya ayrı ayrı atıfta bulunulmuşsa sayfalar (51, 57, 85.) şeklinde verilmelidir.

İki yazarlı eserlere atıfta bulunurken, iki yazarın adı ve soyadı arasına “-” ifadesi yazılır. İkiden fazla yazarlı eserlere atıfta bulunurken, ilk yazarın adı ve soyadının peşine “vd.” ifadesi konulur.

Kaynak türlerine göre dipnot sisteminin genel kurallarına ilişin örnekler aşağıda gösterilmiştir:

# Tek Yazarlı Kitap:

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, *Eserin Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | M. Hanefi Bostan, *XV. ve XVI. Asırlarda Trabzon Sancağında Sosyal ve İktisadi Hayat*, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2002, s.55. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Eser*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı, *Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. [Aynı yazarın birden fazla kitabının kullanıldığı durumlarda eser adının kısaltması verilir.] |
| Örnek Atıf | Bostan, a.g.e., s.55.  Bostan, *Trabzon Sancağı*, s.55. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı Adı, *Eserin Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | BOSTAN M. Hanefi, *XV. ve XVI. Asırlarda Trabzon Sancağında*  *Sosyal ve İktisadi Hayat*, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2002. |

* **İki Yazarlı Kitap**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazarların Adı Soyadı, *Adı, Eserin Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi,  Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | İlhan Tekeli-Selim İlkin, *Osmanlı İmparatorluğu’nda Eğitim ve Bilgi Üretim Sisteminin Oluşumu ve Dönüşümü,* Türk Tarih Kurumu, Ankara 1999, s.61. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Tekeli-İlkin, *a.g.e*., s.61.  Tekeli-İlkin, *Eğitim ve Bilgi Üretim Sistemi*, s.61. |
| Kaynakçada | İlk Yazarın Soyadı Adı-İkinci Yazarın Adı Soyadı, *Eserin Adı*,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | TEKELİ İlhan -Selim İlkin, *Osmanlı İmparatorluğu’nda Eğitim ve Bilgi Üretim Sisteminin Oluşumu ve Dönüşümü,* Türk Tarih Kurumu, Ankara  1999. |

# Yazarı Olmayan/Anonim Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | *Kitap Adı*, Ed. Editör/Neşreden/Hazırlayan, Yayınevi, Basım yeri ve  Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | *Anonim Osmanlı Tarihi (1099-1116 / 1688-1704),* Haz. Abdülkadir Özcan, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2000, s.53. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | *Kitap Kısa Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | *Anonim Osmanlı Tarihi,* s.53. |
| Kaynakçada | *Eserin Adı*, Ed. Editör/Neşreden/Hazırlayan, Yayınevi, Basım yeri ve  Tarihi. |
| Örnek | *Anonim Osmanlı Tarihi (1099-1116 / 1688-1704),* Haz. Abdülkadir  Özcan, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2000. |

* + **Çok Yazarlı Kitap**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı,* Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa  numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Bekir Topaloğlu vd., *İslam'da İnanç Esasları*, Çamlıca Yayınları, İstanbul 2019, s.145. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı vd., *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Topaloğlu vd., *a.g.e*., s.145.  Topaloğlu vd., *İnanç Esasları*, s.145. |
| Kaynakçada | İlk Yazarın Soyadı Adı vd., *Eserin Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | TOPALOĞLU Bekir vd., *İslam'da İnanç Esasları*, Çamlıca Yayınları,  İstanbul 2019. |

# Editörlü Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Editör Adı ve Soyadı (Ed.), *Kitap Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi,  Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Mete Kaan Kaynar (Ed.), *Türkiye'nin 1950'li Yılları*, İletişim Yayınları, İstanbul 2019, s.225. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Editör Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Kaynar, *a.g.e*., s.226.  Kaynar, *Türkiye'nin 1950'li Yılları,* s. 226 |
| Kaynakçada | Editörün Soyadı Adı (Ed.), *Eserin Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | KAYNAR Mete Kaan (Ed.), *Türkiye'nin 1950'li Yılları*, İletişim  Yayınları, İstanbul 2019. |

* **Çeviri Kitap**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Çev. Çeviren Adı Soyadı, Yayınevi,  Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Suraiya Faroqhi, *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir?*, Çev. Zeynep Altok, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 2019, s.89. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazarı Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Faroqhi, *a.g.e*., s.95.  Faroqhi, *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir,* s. 95. |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı (Ed.), *Eserin Adı*, Çev. Çeviren Adı Soyadı,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | FAROQHI Suraiya, *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir?*, Çev. Zeynep  Altok, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 2019. |

# Tahkik/Edisyon Kritik Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Thk. Muhakkikin Adı Soyadı, Yayınevi,  Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Gelibolulu Mustafa Ali, *Cámi'u'l-buhûr der mecális-i sûr*, Thk. Ali  Öztekin, TTK, Ankara 1996, s.106. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazarı Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Mustafa Ali, *a.g.e*., s.109.  Mustafa Ali, *Cámi'u'l-buhûr*, s.109. |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, Eserin *Adı*, Thk. Muhakkikin Adı Soyadı,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | MUSTAFA ALİ Gelibolulu, *Cámi'u'l-buhûr der mecális-i sûr*, Thk. Ali  Öztekin, TTK, Ankara 1996. |

* **Kitap Neşri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Neşr. Neşredenin Adı Soyadı, Yayınevi,  Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Sa‘deddîn et-Teftâzânî, *Şerḥu’l-ʿAḳāʾidi’n-Nesefiyye*, Nşr. Ahmed Hicâzî es-Sekkā, Mektebetü’l-Külliyyâti’l-Ezheriyye, Kahire 1408/1988, s.43. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazarı Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Teftâzânî, *a.g.e*., s.73.  Teftâzânî, *Şerḥu’l-ʿAḳāʾid*, s.73 |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, Eserin *Adı*, Nşr. Neşredenin Adı Soyadı, Yayınevi,  Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | TEFTÂZÂNÎ Sa‘deddîn, *Şerḥu’l-ʿAḳāʾidi’n-Nesefiyye*, Nşr. Ahmed Hicâzî es-Sekkā, Mektebetü’l-Külliyyâti’l-Ezheriyye, Kahire  1408/1988. |

# Sadeleştirilmiş Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Sad. Sadeleştirenin Adı Soyadı, Yayınevi,  Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Ahmed Cevdet Paşa, *Sadeleştirilmiş Mecelle,* Sad. İbrahim Ural & Salih  Özcan, Fey Vakfı, İstanbul 1995, s.420. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazarı Soyadı, *Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Ahmed Cevdet Paşa, *a.g.e*., s. 425.  Ahmed Cevdet Paşa, *Sadeleştirilmiş Mecelle*, s.425 |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, Eserin *Adı*, Sad. Sadeleştirenin Adı Soyadı,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | AHMED CEVDET PAŞA, *Sadeleştirilmiş Mecelle,* Sad. İbrahim Ural  & Salih Özcan, Fey Vakfı, İstanbul 1995. |

* + **Yazma Eser**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, Yazma Eser Adı, Kütüphanenin Bulunduğu Şehir,  Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî el-Keşşî, *et-Temhîd fî beyâni’t-tevḥîd*, İstanbul, Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa,  1153, 77b. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Yazma Eser Adı*, Varak Numarası. |
| Örnek Atıf | Keşşî, *et-Temhîd,* 77b. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Yazma Eser Adı*. Kütüphanenin Bulunduğu Şehir:  Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Örnek | KEŞŞÎ Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *et-Temhîd fî*  *beyâni’t-tevḥîd*. İstanbul, Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153. |

# Editörlü Kitapta Bölüm

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, “Bölüm Adı,” Kitap Adı, Ed. Editör Adı Soyadı,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Necmettin Alkan, “Gelenekten Moderniteye Geçişte Osmanlı  Tarihçiliği ve Ahmed Cevdet Paşa”, *Türk Tarihçileri*, Ed. Ahmet Şimşek, Pegem Akademi, Ankara 2016, s.33. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazarı Soyadı, *Adı Geçen Makale/Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Alkan, a.g.m., s. 45.  Alkan, “Ahmed Cevdet Paşa”, s.45 |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, “Bölüm Adı,” Kitap Adı, Ed. Editör Adı Soyadı,  Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa Aralığı. |
| Örnek | ALKAN Necmettin, “Gelenekten Moderniteye Geçişte Osmanlı Tarihçiliği ve Ahmed Cevdet Paşa”, *Türk Tarihçileri*, Ed. Ahmet  Şimşek, Pegem Akademi, Ankara 2016, s.33-43. |

* **Kurum Yayınları Kitaplar**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Kurum Adı, *Kitap Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Devlet Planlama Teşkilatı, *Türkiye’de Sanayileşme Sorunları*, Devlet  Planlama Teşkilatı Yayınları, Ankara 1984, s.78. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | *Kısa Kitap Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | *Türkiye’de Sanayileşme Sorunları*, s.88. |
| Kaynakçada | Kurum Adı, *Kitap Adı*, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi. |
| Örnek | Devlet Planlama Teşkilatı, *Türkiye’de Sanayileşme Sorunları*, Devlet  Planlama Teşkilatı Yayınları, Ankara 1984. |

# Tek Yazarlı Makale

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt Numarası/Sayı  Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Feridun M. Emecen, “Doğu Karadeniz’de Âyânlık: Tirebolulu  Kethudazâde Mehmet Emin Ağa”, *Belleten*, LXV/242 (2001), s. 215. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Makale*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. [Aynı yazar/yazarların birden fazla makalesinin kullanıldığı durumlarda eser adının kısaltması verilir.] |
| Örnek Atıf | Emecen*, a.g.m.,* s. 215.  Emecen*, Kethudazâde Mehmet Emin Ağa,* s. 215. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı Adı, “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt Numarası/Sayı  Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı. |
| Örnek | EMECEN Feridun, “Doğu Karadeniz’de Âyânlık: Tirebolulu Kethudazâde Mehmet Emin Ağa”, *Belleten*, LXV/242 (2001), s.193-  215. |

* **İki Yazarlı Makale**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazarların Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt Numarası/Sayı  Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Özgür Yılmaz-Aslı Şenol Ghebantani, “Fransız Diplomat Boıslecomte’a Göre Mehmed Ali Paşa İsyanı Döneminde Osmanlı Ticareti (1833‐1834),” *Tarihin Peşinde ‐Uluslararası Tarih ve Sosyal*  *Araştırmalar Dergisi*, 14 (2015), s. 440. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Makale*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Yılmaz-Şenol Ghebantani, *a.g.m.,* s. 440.  Yılmaz-Şenol Ghebantani, *Osmanlı Ticareti,* s. 440. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı Adı, “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt Numarası/Sayı  Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı. |
| Örnek | YILMAZ Özgür-Aslı Şenol Ghebantani, “Fransız Diplomat Boıslecomte’a Göre Mehmed Ali Paşa İsyanı Döneminde Osmanlı Ticareti (1833‐1834),” *Tarihin Peşinde ‐Uluslararası Tarih ve Sosyal*  *Araştırmalar Dergisi*, 14 (2015), s. 437‐477. |

# Çok Yazarlı Makale

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | İlk Yazarın Adı Soyadı vd., “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt  Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Nükhet Saracel vd., “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, *Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari*  *Bilimler Fakültesi Dergisi*, 2/2 (2001), s.5. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Makale*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Saracel vd., *a.g.m.,* s. 10.  Saracel vd., *Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı,* s. 10. |
| Kaynakçada | İlk Yazarın Soyadı Adı vd., “Makale Adı”, *Dergi Adı*, Cilt  Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı. |
| Örnek | SARACEL Nükhet vd., “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, *Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi*  *ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi,* 2/2, (2001), s.1-14. |

* **Bildiriler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazarın Adı Soyadı, “Bildiri Başlığı”, *Kitap Adı*, Ed./Haz./Der. Editör  Hazırlayan, Derleyen Adı Soyadı, Yayınevi, Basım Yeri Basım Yılı, Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Musa Çadırcı, “Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması”, *Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Birinci Tarih Boyunca Karadeniz Kongresi Bildirileri (13-17 Ekim 1986)*, Haz. Mehmet Sağlam-Bayram Kodaman, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim  Fakültesi, Samsun 1988, s.191. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Makale*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Çadırcı, *a.g.m.,* s. 192.  Çadırcı, *Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması,* s.192. |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, “Bildiri Başlığı”, *Kitap Adı*, Ed./Haz./Der. Editör  Hazırlayan, Derleyen Adı Soyadı, Yayınevi, Basım Yeri Basım Yılı, Sayfa Aralığı. |
| Örnek | ÇADIRCI Musa, “ Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması” *Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Birinci Tarih Boyunca Karadeniz Kongresi Bildirileri (13-17 Ekim 1986)*, Haz. Mehmet Sağlam-Bayram Kodaman, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim  Fakültesi, Samsun 1988, s.191-198. |

# Tezler

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazarın Adı Soyadı, *Tez Başlığı*, Yayımlanmamış Tez Türü, Üniversite  Enstitü Adı, Şehir ve Tarihi. |
| Örnek İlk Atıf | Mustafa Budak, *1853-1856 Kırım Savaşı’nda Kafkas Cephesi*, Yayınlanmamış Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 1993. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Tez*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Tez Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Budak, *a.g.t.,* s. 192.  Budak, *Kafkas Cephesi,* s.192. |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, *Tez Başlığı*, Yayımlanmamış Tez Türü, Üniversite  Enstitü Adı, Şehir ve Tarihi. |
| Örnek | BUDAK Mustafa, *1853-1856 Kırım Savaşı’nda Kafkas Cephesi*,  Yayınlanmamış Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 1993. |

* **Arşiv Belgesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | *Defterler İçin*: Arşiv Adı (Arşiv Adı Kısaltması), Defter Adı [Defter Kodu], No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası, Varak Numarası. *Belgeler İçin*: Arşiv Adı (Arşiv Adı Kısaltması), Fon Adı [Fon Kodu],  Dosya No. Gömlek No. Lef Numarası, (Hicri/Miladi Tarih). |
| Örnek İlk Atıf | Osmanlı Arşivi (BOA), *Mühimme-i Asâkir Defterleri*  [A.DVNS.ASK.MHM.d], No. 989, Gömlek No. 7, 440.  Osmanlı Arşivi (BOA), *İrâde Dâhiliye* (İ.DH): Dosya No. 157, Gömlek No. 8157, Lef 1.( 7 M 1267/12 Kasım 1850) |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Arşiv Adı Kısaltması, *Defter Kodu*, No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası, Varak Numarası.  Arşiv Adı Kısaltması, *Fon Kodu*, Dosya No. Gömlek No., Lef Numarası  (Hicri/Miladi Tarih). |
| Örnek Atıf | BOA, *A.DVNS.ASK.MHM.d*, No. 989, Gömlek No. 7, 440a.  BOA, *İ.DH*, 157/8157, Lef 1.( 7 M 1267/12 Kasım 1850). |
| Kaynakçada | Arşiv Adı Kısaltması, Arşiv Adı. Defter Adı [Defter Kodu]. No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası.  Arşiv Adı Kısaltması, Fon Adı [Fon Kodu], Dosya No. Gömlek No. |
| Örnek | BOA, Osmanlı Arşivi. *Mühimme-i Asâkir Defterleri [A.DVNS.ASK.MHM.d]*. No. 989.  BOA, Osmanlı Arşivi, *İrâde Dâhiliye (İ.DH),* Dosya No. 157, Gömlek  No. 8157. |

# Ansiklopedi Maddesi

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, *Ansiklopedi Adı*, C. Cilt,  Yayınevi, Basım Yeri ve Yıl, Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | Yusuf Şevki Yavuz, “İstidlâl (Kelâm)”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi,* C. 23, TDV Yayınları, İstanbul 2001, s.328. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı, *Adı Geçen Makale*, Sayfa Numarası.  Yazar Soyadı*, Kısa Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Yavuz, *a.g.m.,* s. 328.  Yavuz, “İstidlal(Kelâm)”, s.328. |
| Kaynakçada | Yazarın Soyadı Adı, “Madde Adı”, *Ansiklopedi Adı*, C. Cilt, Yayınevi,  Basım Yeri ve Yıl, Sayfa Aralığı. |
| Örnek | YAVUZ Yusuf Şevki, “İstidlâl (Kelâm)”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm*  *Ansiklopedisi,* C. 23, TDV Yayınları, İstanbul 2001, s.325-328. |

* **Yazarı Belli Gazete Makalesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yazar Adı Soyadı, “Köşe Yazısı Başlığı”, *Gazete Adı* (Yayın Günü Ayı  Yılı), Sayfa Numarası veya Erişim Adresi. |
| Örnek İlk Atıf | Mümtaz Soysal, “Otoriterlik ve Totaliterlik”, *Cumhuriyet*, (29 Mayıs 2013) [http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-](http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html) [totaliterlik.html](http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html)  M. Şükrü Hanioğlu, “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, Sabah (15 Temmuz 2018), s.8. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yazar Soyadı*, Makale Adı*, Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | Soysal, “Otoriterlik ve Totaliterlik”, *Cumhuriyet*, (29 Mayıs 2013). Hanioğlu, “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, s.8. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı Adı. “Köşe Yazısı Başlığı”. Gazete Adı (Yayın Günü Ayı  Yılı), Sayfa Aralığı. Erişim Adresi |
| Örnek | SOYSAL Mümtaz “Otoriterlik ve Totaliterlik”, *Cumhuriyet*, (29 Mayıs 2013) [http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-](http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html) [totaliterlik.html](http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html)  HANİOĞLU M. Şükrü. “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, *Sabah* (15 Temmuz 2018), s.8. |

# Yazarı Olmayan Gazete Haberi

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | “Haber Başlığı”, *Gazete Adı* (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Numarası  veya Erişim Adresi. |
| Örnek İlk Atıf | “Altın Rekora Doymuyor”, *Milliyet*, (05.12.2009), s.13. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | “Haber Başlığı”*, Gazete Adı,* Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | “Altın Rekora Doymuyor”, *Milliyet*, s.13. |
| Kaynakçada | “Haber Başlığı”, *Gazete Adı* (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Numarası  veya Erişim Adresi. |
| Örnek | “Altın Rekora Doymuyor”, *Milliyet*, (05.12.2009), s.13-14. |

* **Kanun ve Yönetmelikler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | “Mevzuat/KanunAdı, Resmî Gazete, Sayı No (Yayın Tarihi), Kanun  No. Mevzuat Numarası, md. Madde Numarası veya Sayfa Numarası. |
| Örnek İlk Atıf | “Doçentlik Yönetmeliği(DY)”, *Resmi Gazete*, 30392 (15 Nisan 2018), md. 7/2. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Mevzuat Adı Kısaltması, md. Madde Numarası, bent, alt bent veya  Sayfa Numarası. |
| Örnek Atıf | “DY”, md. 7/3. |
| Kaynakçada | Mevzuat Adı Kısaltması, Mevzuat Adı (Kanun No. Kanun Numarası). Resmî Gazete Sayı No (Yayın Tarihi). Erişim Gün Ay Yıl. Erişim  Adresi |
| Örnek | DY, Doçentlik Yönetmeliği. *Resmî Gazete,* 30392 (15 Nisan 2018).  Erişim 3 Eylül 2019. <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/04/20180415-3.htm> |

# Görsel ve İşitsel Medya

|  |  |
| --- | --- |
| Kural | Yapımcını Adı Soyadı(Yapımcı), Yönetmen Adı Soyadı, *Film Adı*  [varsa Çeviri Adı] (Türü), Yayım Kurumu, Yayın Yeri ve Yılı, Atıf Yapılan Saat:Dakika:Saniye. |
| Örnek İlk Atıf | David Lean vd., (Yapımcı), David Lean (Yönetmen), *Lawrence of Arabia* [Arabistanlı Lawrence], (Film), Horizon Pictures, İngiltere 1962, 01:11:10-01:15:15. |
| Sonraki Geçtiği  Yerde | Yönetmen Soyadı, *Film Adı*, Atıf Yapılan Saat:Dakika:Saniye-  Saat:Dakika:Saniye. |
| Örnek Atıf | Lean, “*Lawrence of Arabia”*, 01:11:10-01:15:15. |
| Kaynakçada | Yapımcını Soyadı Adı (Yapımcı), Yönetmen Adı Soyadı, *Film Adı*  [varsa Çeviri Adı] (Türü), Yayım Kurumu, Yayın Yeri ve Yılı. |
| Örnek | LEAN David vd., (Yapımcı), David Lean (Yönetmen), *Lawrence of Arabia* [Arabistanlı Lawrence], (Film), Horizon Pictures, İngiltere 1962. |

# Sonuç ve Öneriler

Araştırma problemi ile araştırma soruları ya da varsayımlar esas alınarak araştırmanın başında merak edilen, bilgisi edinmek istenilen temel soruların bulunabilen yanıtları burada verilmelidir. Bunun yanında, elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu kısımda verilir.

# Son Sayfalar

# Kaynakça (Metin İçi Atıf Sistemi (APA) İçin)

Bitirme projesinde, yararlanılan kaynakların listelendiği “Kaynakça” bölümü bulunmalıdır (EK 12). Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, ilk harf büyük harfle, ortalı, kalın, bitirme projesi metnindeki yazı tipi ve boyutu ile aynı olacak şekilde yazılır. Kaynakça hazırlanırken uyulması gereken kurallar aşağıdaki gibidir:

* Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Kılavuz ”da verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
* Aynı yazar(lar)ın birden fazla kaynağından biri çok yazarlıysa bu durumda çok yazarlı kaynak daha sonra verilir.
* Aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış birden fazla kaynağı varsa bu durumda çalışmaların ismi alfabetik olarak sıralanır ve parantez içinde yayın tarihine sırasıyla “a, b, c, ç, d” gibi harfler eklenerek sıralama yapılır.
* Aynı yazar(lar)ın birden çok kaynağı varsa en eski basım yılına sahip kaynaktan başlanarak sıralanır.
* Aynı soyada sahip farklı yazarların çalışmaları varsa sıralamada adlarının baş harfleri dikkate alınarak sıralama yapılır.
* Yalnızca İnternet adresi olan kaynaklar, metin içinde veriliş sırasına göre erişim tarihleriyle birlikte Kaynakçanın en sonunda yer alır.
* Kurum yazarlı kaynaklar, kurum/kuruluşun baş harflerine göre “Kaynakça”da sıralanır.
* Yazarı belli olmayan kaynak, eser adının baş harfine göre sıralanır.
* Tarihi belli olmayan kaynaklar, alfabetik sıraya göre “Kaynakça”da yer alır. Kaynakça yazımına ilişkin aşağıdaki gösterimlere dikkat edilmelidir:

# Tek yazarlı makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (Sayı), Sayfa numaraları.

# İki yazarlı makaleler:

Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi ve/and İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

# Üç yazarlı makaleler:

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi ve/and Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

# Çok yazarlı makaleler (üçten daha fazla yazarlı):

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Dördüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Beşinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Altıncı Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Diğer Tüm Yazarların Soyadı, Adının İlk Harfi, Son Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

# Gazete makaleleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Makalenin yayın yılı). Makale adı. *Gazete adı*, Sayfa numarası.

# Çeviri makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. (Çev: Çevirenin Adı Soyadı). *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

# İkinci bir kaynakta yer alan kaynaklar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Kitap adı. (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

# Yazarı belli olan kitaplar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap adı*. (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

# Derleme kitapta yer alan bölüm, ünite veya makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bölüm adı. Editörün adının ilk harfi, Soyadı (Ed.), *Kitap adı* içinde (Sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

# Kurum yazarlı kitaplar:

Kurum Adı. (Yayın yılı). *Kitap* adı (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

# Çeviri kitaplar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap* adı. (Çev: Çevirenin adının ilk harfi. Soyadı).Yayın yeri: Yayınevi.

# Bildiri kitapları:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Akademik Etkinlik Adı*, Yayınyeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

# Yayımlanmamış bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. Akademik Etkinlikte (Adı)sunulan bildiri, Yer: Üniversite.

# Poster bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Akademik Etkinlikte* (Adı) sunulan poster, yer: Üniversite.

# Yayımlanmamış doktora ve yüksek lisans tezleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Tez adı*. Yayımlanmamış Doktora/Yüksek Lisans Tezi. Yayın yeri: Üniversitesi, Enstitü Adı.

# Arşiv belgeleri:

Arşivin adı. (varsa tarih). varsa *Belgenin* adı, varsa fon kodu /katalog numarası, varsa varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası.

# E-dergilerdeki makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı).

İnternet tam adresi. (Erişim tarihi: gg.aa.yy)

# İnternet ortamında yayınlanan bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bildiri adı. *Akademik Etkinlikte* (Adı) sunulan bildiri, İnternet tam adresi (Erişim tarihi: gg.aa.yy).

# Künye bilgileri olmayıp yalnızca İnternet ortamında yer alan kaynaklar:

İnternet tam adresi (Erişim tarihi: gg.aa.yy)

# Televizyon programları:

Yetkilinin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yetkilinin rolü). (Yıl, Yayınlandığı tarih). Dizinin adı. [Televizyon yayını]. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

# Televizyon dizileri:

Yetkilinin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yetkilinin Rolü). (Dizinin ilk yayınlanmaya başladığı yıl). Dizinin başlığı [Televizyon dizisi]. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

# Televizyon dizisi bölümleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yazar) ve Yönetmenin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Dizinin ilk yayınlanmaya başladığı yıl). Dizi bölümünün başlığı [Televizyon dizisi bölümü]. Yapımcının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yapımcı), Dizinin başlığı. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

# Sinema filmleri:

Yapımcının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yapımcı) ve Yönetmenin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Yayın yılı). Filmin adı. [Film]. Üretildiği ülke: Yapımcı firma adı.

# Müzik:

Söz Yazarının Soyadı, Adının ilk harfi. (Telif hakkı alındığı yıl). Şarkının adı [Eğer söz yazarı ve yorumcusu farklı ise: yorumcusunun Adının ilk harfi. Soyadı]. Albümün adı [CD, Plak, DVD, Kaset]. Kayıt edildiği yer: Kaydı yapan firma adı (Telif hakkından farklı bir tarihte kaydedilmiş ise kayıt tarihi).

# Ses kayıtları:

Konuşmacının Soyadı, Adının ilk harfi. (Konuşmacı). (Kayıt yılı). Kaydın başlığı (CD, Kaset, DVD).Yayıncının yeri: Yayıncı.

# Yazarı belli olmayan kaynaklar:

…………(Yayın yılı). Eser adı. Yayın yeri: Yayınevi.

# Tarihi belli olmayan kaynaklar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Tarihsiz). Kitap adı. (var ise baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

# Patentler:

Yazarın soyadı, Adının baş harfleri. (Yayın yılı). Patentin ismi. Patentin ülkesi, Patentin numarası.

# Ekler

Bitirme projesinin metninin “Ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur.

# Özgeçmiş

Bitirme projesini hazırlayan öğrenciye ait bilgilerin yer aldığı kısım olan özgeçmiş, bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü tekil şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Özgeçmişte, öğrencinin doğum yeri ve tarihi ile öğrenim bilgileri, bildiği yabancı diller, (varsa) aldığı burs ve ödüllerle ilgili kısa bilgiler verilir (EK-13).

# EK-1. Dış Kapak Sayfası Örneği

2,5 cm

2,5 cm

2,5 cm

**BİTİRME PROJESİ ADI**

**Bitirme Projesi**

**Öğrencinin Adı SOYADI SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**Samsun YIL**

2,5 cm

# EK-2. İç Kapak Örneği



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**BİTİRME PROJESİ ADI**

# Öğrencinin Adı SOYADI

**BİTİRME PROJESİ**

# ............ Bölümü

# Danışman: Unvanı Adı SOYAD

# Ay Yıl

*Bu bitirme projesi BAP Komisyonu tarafından kabul edilen…no.lu proje kapsamında desteklenmiştir (Bitirme Projesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmişse).*

# EK-3. Bitirme Projesi Onay Sayfası Örneği

**BİTİRME PROJESİ ONAYI**

.....................................................’nın

“......................................................................

………..................................................................................................................” başlıklı

bitirme projesi .../.../20.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından değerlendirilerek “Samsun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca,

................................................................... Bölümünde Bitirme Projesi olarak kabul edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jüri Üyeleri** | **Unvanı Adı Soyadı** | **İmza** |
| Üye (Danışman) | :......................................................... | ....................... |
| Üye | :......................................................... | ....................... |
| Üye | :......................................................... | ....................... |
| Üye | :........................................................ | ....................... |
| Üye | :......................................................... | ....................... |

......................................................

(Unvanı, Adı ve SOYADI) Bölüm Başkanı

# EK-4. Bildirim Sayfası Örneği

..../..../20....

# ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu bitirme projesinin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın Samsun Üniversitesi tarafından kullanılan “bilimsel intihal tespit programı”yla tarandığını ve hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

...........................

(İmza)

.......................................

(Öğrencinin Adı ve SOYADI)

# Ek-5. İçindekiler Örneği

**İÇİNDEKİLER**

# Özet… IX

# Abstract… X

# Tablolar Listesi… XI

# Şekiller Listesi… XII

# Kısaltmalar Listesi… XIII

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Bölüm Başlığı 5

# Birinci Derece Altbaşlık 6

# İkinci Derece Altbaşlık 18

# Üçüncü Derece Alt Başlık 23

**İKİNCİ BÖLÜM**

# Bölüm Başlığı 27

# Birinci Derece Altbaşlık 32

# İkinci Derece Altbaşlık 40

# Üçüncü Derece Alt Başlık 48

# Sonuç ve Öneriler 59

# Kaynakça 65

# Ekler 69

# Özgeçmiş 76

# EK-6. Özet Sayfası Örneği

**ÖZET**

BİTİRME PROJESİ BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI

.............................. Bölümü

Samsun Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, AyYıl Danışman: Unvanı Adı ve SOYADI

.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Anahtar Sözcükler:** Anahtar sözcük 1, Anahtar sözcük 2, Anahtar sözcük 3, Anahtar sözcük 4, Anahtar sözcük 5.

# EK-7. Özet Sayfası Örneği (İngilizce)

**ABSTRACT**

TITLE OF GRADUATION PROJECT

Name and SURNAME of student Department of

........................................

Samsun University, Faculty of Engineering, Month Year

Supervisor: Title Name and SURNAME

.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Keywords:** First keyword, Second keyword, Third keyword, Fourth keyword, Fifth keyword.

# EK-8. Tablolar/Çizelgeler Listesi Örneği

**Tablolar/Çizelgeler Listesi**

TABLO 1. Uluslararası Ticaretin Rekabet Gücüne Etkisi 12

TABLO 2. Türkiye’de Doğrudan Yabancı Yatırımlar 21

TABLO 3. Uluslararası Portföy Yatırımları… 33

# EK-9. Şekiller Listesi Örneği

**Şekiller Listesi**

ŞEKİL 1. İç Panel Ve Gövde Parçaları 25

ŞEKİL 2. Robotik Silindir Hemming Hattı 32

# EK-10. Görseller Listesi

**Görseller Listesi**

GÖRSEL 1.Yakıt Sistemi 32

GÖRSEL 2.Kontrol Sistemi 64

# EK-11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

**Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

ε : Epsilon

β : Beta

MKS : Metre‒Kilogram‒Santimetre

QF-EHEA : Qualifications Framework for European Higher Education Area (Avrupa Yükseköğretim Alanı için Yeterlilikler Çerçevesi)

YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

APA : American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Derneği)

# EK-12. Kaynakça Örneği

**Kaynakça**

Filss, M.F. ve Hummel, L. (2002). Effects of low energy beta emissions on the measurement technique and exposition. In: *Proceeding 8th International Conference on Radioactive Waste Management and Environmental Remediation.* Bruges, Belgium Sep. 30- Oct. 4, 2001, (R. Taboas, R. Vanbrabant and G. Benda (Eds.), 1805-1812, ISBN: 0791835901.

Gerçel, H.F. (2012). Production and characterisation of pyrolysis liquids from sunflower- pressed bagasse. *Bioresource Technology*, 85(2), 113-117.

Özer, B. ve Sever, D. (2007). *İlköğretim okullarında fen öğretiminin etkililiği: Öğretim yöntemleri ve materyalleri boyutları.* 6. Amerikan Birliği Program Çalışmalarının Geliştirilmesi Toplantısında sunulan bildiri, Chicago, IL: Illinois Üniversitesi.

Temizel, F. ve Bayram, F. (2011). Finansal okuryazarlık: Anasanat Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine yönelik bir araştırma. *Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi,* 12(1), 73-86.

Türker, O.C., Böcük, H. ve Yakar, A. (2013). [The phytoremediation ability of a](http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0304389413001489) [polyculture constructed wetland to treat boron from mine effluent](http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0304389413001489), *Journal of Hazardous Material*, 252 (1), 132-141.

Yeniceli, D. ve Doğrukol A. D. (2011). *Development and validation of a simple and efficient HPLC method for the determination of zonisamide in pharmaceuticals and human plasma.* 36th International Symposium on High Performance Liquid Phase Separations and Related Techniques’de sunulan poster, Macaristan: Pecs Üniversitesi.

# EK-13. Özgeçmiş Örneği

**ÖZGEÇMİŞ**

Adı Soyadı : ................................................................

Yabancı Dil : ....................................

Doğum Yeri ve Yılı : ............................../.................

E-Posta : ................................................................

Eğitim ve Mesleki Geçmişi:

* Yıl, Üniversite, Enstitü/Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı
* Yıl, Görev, Kurum, Birim

# EK-14. MS WORD programı için öneriler

|  |  |
| --- | --- |
| **Konu** | **Öneri** |
| Bitirme projesinin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı  karakterinde yazılmalıdır. | Bitirme projesinin genel yazımında standart şekilde yazı biçimlendirmesi için Giriş/Stiller/Normal seçilerek sağ tıklanır. Değiştir menüsü ve içindeki Biçim menüsü/Paragraf ile tüm standart ayarlar yapılabilir. Metin Bölümlendirme Başlıkları için Giriş/Stiller/Başlık menüleri kullanılarak bölümlendirme yapılabilir.  Başlıkların bu şekilde oluşturulması Başvurular/İçindekiler menüsünden İçindekileri  oluşturmasını sağlayacaktır. |
| Ana başlıklar sola yaslı, girinti sıfır; birinci derece alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 0,5 cm; ikinci derece ve devamı alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 1 cm olmalıdır. Başlıklar öncesi ve sonrası  6nk boşluk bırakılmalıdır. |
| Metin uygun sayıda (en az iki) bölüme ve gerekirse alt bölümlere ayrılmalıdır. |
| Kâğıdın sol kenarından 3 cm ve üst, alt ve sağ  kenarından 2,5 cm boşluk bırakılmalı | Sayfa Düzeni / Kenar Boşlukları / Özel Kenar  Boşlukları |
| Bitirme projesinin yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’na ve Türkçe Sözlükte belirtilen kurallara uyulmalıdır. | Seçenekler/Yazım Denetleme/Word içinde yazımı ve dilbilgisini yönetirken alt başlığından istenenler kısmındaki sekmeler “TDK kılavuzunu esas al”  olarak işaretlenebilir. |
| Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kısaltma ve Simgeler Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmiş bölümleri tek satır aralığı ile  yazılmalıdır. | Giriş/Paragraf ile ayarlar yapılabilir. |
| Sayfanın sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır. | Biçim/paragraf/satır ve sayfa sonu/tek kalan satırları önle |
| Sayfa Numaralandırma | Sayfa Düzeni / Kesmeler/ Bölüm Sonları/Sonraki Sayfa şeklinde bölümlendirme yapılması farklı biçimlerde (Roma Rakamı-Arap Rakamı) numaralandırmayı mümkün kılmaktadır. |
| Tablolar/Grafikler/Görseller/Çizelgeler listesi | Tablolar/Grafikler/Görseller/Çizelgeler listesi için Başvurular/Resim Yazısı Ekle menüsü kullanılabilir. Listesinin yazdırılacağı yerde de Başvurular/Şekiller Tablosu Ekle/Biçimler/Resmi  menüsü ile istenen liste gösterilebilir. |